



KOMISI PERLINDUNGAN ANAK INDONESIA
Jalan Teuku Umar Nomor 10 - 12 Menteng, Jakarta Pusat 10350
Telepon (021) 3900833, Pengaduan (021) 31901556, Fax(021) 31901446
situs : www.kpai.go.id

PERSYARATAN DAN PELAKSANAAN MAGANG

MAGANG SECARA ONLINE

a. PERSYARATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI

- Menyiapkan dokumen berupa :
 - Fotocopi Kartu Mahasiswa sebanyak 1 lembar.
 - Surat resmi dari institusi pendidikan tentang permohonan magang yang ditujukan kepada Kepala Sekretariat KPAI.
 - Proposal magang yang berisikan latar belakang, tujuan magang, gambaran laporan akhir magang, saran dan masukan.
 - Transkrip nilai resmi minimal mahasiswa semester 5.
- Seluruh dokumen dikirim melalui email humas@kpai.go.id

b. PELAKSANAAN MAGANG

- Magang dapat dilaksanakan selama minimal 1 (satu) bulan dan maksimal 3 (tiga) bulan.
- Jam Kerja:
Hari dan jam kerja magang sesuai dengan peraturan yang berlaku di KPAI, yaitu :
 - Hari Senin - Kamis: Pukul 09.00 – 16.00 WIB
Istirahat : Pukul 12.00 – 13.00 WIB
 - Hari Jumat : Pukul 09.00 – 16.30 WIB
Istirahat : 11.30 – 13.00 WIB
 - Libur pada hari Nasional, serta hari Sabtu dan Minggu
- Melakukan absensi secara online yang disediakan oleh Bagian Tata Usaha.

c. SYARAT LAINNYA

- Mahasiswa wajib menyampaikan laporan magang, sebelum diberikan surat keterangan selesai magang oleh Kepala Sekretariat.
- Bagi mahasiswa yang ingin mendapatkan sertifikat magang, diwajibkan untuk mengirim skripsi 1 buku untuk dipublikasikan di ruang perpustakaan KPAI.

Untuk informasi selanjutnya dapat menghubungi Humas pada nomor *handphone* 081380890405

Kepala Sekretariat


Elita Gafar